

La Chambre d'agriculture des Vosges

Alternance communication
2024-2025

Fanny Debock alternante en Métiers Multimédia de l'Internet -
Stratégie de communication



CHAMBRE
D'AGRICULTURE

Ce rapport à été rédigé de manière à présenter l'entreprise, son fonctionnement et les missions qui m'ont été confiées au cours de mon alternance. Il mettra également en avant les compétences acquise lors de cette apprentissage qui diffèrent de celles apprises en cours, mais aussi les défis rencontrées et les solutions trouvées. Pour conclure une réflexion sur ce que m'a apporté cette expérience aussi bien en compétences qu'humainement.

Je souhaite, avant d'entamer ce rapport, exprimer ma gratitude envers Monsieur CHARLES Romain pour son accompagnement et son tutorat enrichissant tout au long de cette alternance, ainsi qu'à Madame TRASSART Marie pour son soutien et ses conseils précieux. Ainsi qu'à la bienveillance et l'accueil de l'ensemble des salariés de la Chambre d'agriculture des Vosges

Sommaire

Fiche de recrutement	p5
Présentation de l'entreprise	p6
Organigramme	p10
Fonctionnement	p12
Tâches à effectuer	p18
Projets	p22
Projection	p36
Grille d'évaluation	p38



CHAMBRE
D'AGRICULTURE

La Chambre d'agriculture des VOSGES

recrute un

APPRENTI (h/f)

« *Communication- Évènementiel* »



LE POSTE

Au cœur de la région Grand Est : 10 établissements, 900 collaborateurs, la Chambre d'Agriculture participe au développement économique local des territoires ruraux, en apportant des services de conseils, d'animations et de formations auprès des exploitants agricoles, des propriétaires forestiers et des acteurs locaux.

Au sein de l'équipe communication le stagiaire sera chargé de :

LES MISSIONS

- Communication événementielle : préparer et organiser la 20ème édition du Trail des Terroirs Vosgiens et ses randos gourmandes : mise en place du site internet, inscriptions, logistique, communication, coordination des animations.

- Communication institutionnelle : Annonce des élections (réseaux sociaux, articles...), préparation et logistique, organisation et communication de la Session d'installation, prise de photos des nouveaux élus, communication sur la nouvelle mandature

- Création et lancement du nouveau site internet de la Chambre d'Agriculture des Vosges : Révision du contenu, Illustrations (image et vidéo), Référencement, Analyses statistiques

LES CONDITIONS D'EMPLOI

Lieu de travail : Epinal

Durée : A partir d'octobre 2024

Statut : Apprenti-

LE PROFIL LES COMPETENCES

Formation : BUT MMI- BAC +3/4 Communication-Evénementiel-

Connaissance du multimédia de l'Internet et réseaux sociaux, d'outils d'infographie

Capacité à travailler en équipe, autonome, créatif, rigoureux.

LES CONTACTS

Dossier de candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à adresser,

à : **Mr le Président de la Chambre d'Agriculture**

La Colombière – rue André Vitu

88000 EPINAL

Contact : rh-cda88@vosges.chambagri.fr

DATE

13/09/2024

Description des Chambres d'agriculture

Bien que leur histoire débute en 1840, c'est par la loi du 3 janvier 1924 que les Chambres d'agriculture telles que nous les connaissons aujourd'hui existent.

Les Chambres d'agriculture ont une mission consultative et représentative exercée auprès des pouvoirs publics et des autres instances professionnelles. Elles contribuent à la mise en oeuvre des politiques publiques. Elles dispensent des conseils individuels et collectifs. Elles assurent des prestations pour le compte des agriculteurs, des propriétaires forestiers et des collectivités. Leur rôle est de contribuer au développement économique des exploitants agricoles et des propriétaires forestiers.

Les ressources de la Chambre d'Agriculture des Vosges sont constituées de l'impôt payé sur le foncier non bâti, des subventions d'Etat et de collectivités territoriales affectées à des actions définies et de la facturation des prestations de service qu'elle réalise.

La Chambre d'Agriculture des Vosges est une structure publique et privée, à caractère administratif. Son rôle est de faire valoir l'intérêt général agricole et forestier.

Elle est présente sur 3 sites : Épinal(siège) Gérardmer et Neufchâteau.

Présentation de la Chambre d'Agriculture des Vosges :

Nom : Chambre d'Agriculture des Vosges

Nombre de collaborateurs : 75

Métier de l'EPA : représenter et porter les intérêts de l'agriculture et participer à son développement

Adresse : 17 Rue André Vitu, 88026 Épinal

Téléphone : 03 29 29 23 23

Email contact : contact@vosges.chambagri.fr

Fiche d'identification

Forme juridique	Etablissement public organisme consulaire
SIRET	18882203500013
Code APE	9411Z - Activités des organisations patronales et consulaires
Date de création	01 janvier 1978
Adresse du Siège	17 RUE ANDRE VITU LA COLOMBIERE , 88000 EPINAL France
Coordonnées	03 29 29 23 23 ou par mail : contact@vosges.chambagri.fr
Secteur d'activité	Agricole
Président Grand-Est	Jérôme Mathieu

Jérôme MATHIEU

Président de la Chambre

Jérôme Mathieu, agriculteur de métier, a progressivement assumé des responsabilités au sein des Jeunes Agriculteurs puis de la FDSEA, avant d'accéder à la présidence de la Chambre d'agriculture des Vosges. Parallèlement, il s'est impliqué en politique en tant qu'élu local à La Bresse et conseiller départemental du canton de La Bresse.

Anne-Marie VIEU

Directrice de la Chambre

Anne-Marie VIEU grandi dans une famille d'agriculteur, à Dommartin-sous-Amance. À 17 ans, elle quitte la Lorraine pour intégrer une école d'ingénieur agricole à Lyon. Cette période, pendant laquelle paraissent les premiers rapports alarmants sur les changements climatiques, a été un véritable catalyseur de son engagement environnemental. Après avoir obtenu son master et à présent tout à fait consciente des grands enjeux de l'agriculture, Anne-Marie regagne sa terre natale pour suivre un cursus de management et de marketing à l'IAE de Nancy afin de diversifier ses compétences. Alternant cours du soir et travail, elle parvient ainsi à trouver un équilibre entre théorie et pratique, équilibre qui a participé à son épanouissement professionnel futur.

Les élus



Président
Jérôme MATHIEU
jerome.mathieu@vosges.chambagri.fr



Directrice
Anne-Marie VIEU
06 63 54 09 07
anne-marie.vieu@vosges.chambagri.fr



Assistante de direction
Pascale REMY
03 29 29 23 02
pascale.remy@vosges.chambagri.f

Les élus à votre écoute sur votre territoire

PÔLE OUEST



Jean-Paul FONTAINE
Frain



Philippe GUERIN
Vouxey



Anne JACOPIN
Juvaincourt



Vincent LECHENE
Totainville



Bertrand MATHIEU
Aouze



Thierry MOUROT
Moncel-sur-Vair



Raphaël SIMONIN
Monthureux-le-Sec



Bernard SION
Lerrain



Romain BALANDIER
Landaville



Nathalie THOMAS
Puzieux

PÔLE CENTRE



Sitvère BALLEZ
Longchamp



Philippe CLEMENT
Marainville-sur-Madon



Jean-Louis LACROIX
Clémentaine



Fabian ORIEL
Lépanges-sur-Vologne



Sandrine PIERRON
Damas-aux-Bois



Lydie SAUNIER
Girancourt



Nicolas BARABAN
Charmes



Aline HELLE
Vioménil



Denis MARIN
Damas-aux-Bois



Jean-François LECOMTE
Épinal



Sophie PLYANT
Dounoux



Patricia THOUVENOT
Épinal



Dominique HUMBERT
Bult



Norbert MOREL
Doncières



Bruno PIERRON
Les Voivres



Stéphanie RAJOIE
Fomerey



Eric VIRION
Bettegney-St-Brice



Claude CHATELAIN
Le Syndicat



Francine CLAUDEL
Basse-sur-le-Rupt



Damien CORNEMENT
Denipaire



Nicolas LALLEMAND
Ménil-de-Senones



Victorien LAMBERT
La Houssière



Jérôme MATHIEU
La Bresse



Mickaël MOULIN
La Chapelle-devant-Bruyères



Isabelle PERRY
Dommartin-les-Remiremont



Bernard VOIRIN
Jussarupt

Mathieu Président	Pascale REMY Assistante de direction
Marie VIEU Directrice	



ANIMATEURS DE MARCHÉS

Élise FRANÇOIS
Animatrice forêt
Conseillère forestière

Alexandre CHAIGNEAU
Animateur environnement et territoires
Chargé de mission eau - irrigation

Rémi GEORGEL
Animateur entreprise et stratégie
Observatoire économique

Benjamin MATHIEU
Animateur productions végétales et animales
Conseiller HVE

FONCTIONS SUPPORT LOCALES

Matthieu HAMMER
Responsable marketing et commercial

Romain CHARLES
Responsable communication

Marie TRASSART
Chargée de communication
PAO - community manager

Constance BROSIUS
Assistante identification et relation clients

Coryse GILET
Assistante comptable

Christelle SALFRANT
Assistante RH

FONCTIONS SUPPORT RÉGIONALISÉES

Daphnée HACH
Responsable administratif et financier

Véronique FRANQUIN
Comptable

Joëlle PIERRE
Responsable ressources humaines

FONCTIONS SUPPORT NATIONALISÉES

Xavier MARQUIS
Informaticien

INGÉNIERIE FORMATIONS FORM'AGIR

Dorothee COTINAUT
Conseillère formation

Anaïs RUSPINI
Assistante formation

Pôle communication

Les domaines d'activités

Contribuer à l'amélioration de la performance économique, sociale et environnementale des exploitations agricoles et de leurs filières

Accompagner, dans les territoires, **la démarche entrepreneuriale** et responsable des agriculteurs, ainsi que **la création d'entreprise et le développement de l'emploi**.

Participer par les services qu'elles mettent en place, au développement durable des territoires ruraux et des entreprises agricoles, ainsi qu'à la préservation et à la valorisation des ressources naturelles, à la réduction de l'utilisation des produits phytopharmaceutiques et à la lutte contre le changement climatique.

Assurer une fonction de représentation auprès des pouvoirs publics et des collectivités territoriales

Missions définies par le code rural

Recherche et développement (R&D)

Mesure, évaluer, tester sur le terrain le fruit de la recherche expérimentale et le vulgariser auprès des exploitants

Consulaire

Assurer une fonction de représentation des intérêts agricoles auprès des Pouvoirs publics et des collectivités territoriales

Conseil et accompagnement

Prestations de conseil et accompagnement stratégique de nos clients

Mission de service public délégué par le Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire

Assurer auprès de tous les actifs agricoles des missions d'information, de communication ou de gestion administrative en installation, apprentissage, registre et formalités des entreprises et identification animale.

Les différents métiers au sein de la Chambre d'agriculture des Vosges

Président

Élus

Directrice & Assistante de direction

Responsable RH & Assistante RH

Chargé de communication

Assistante accueil et relation client

Contrôleuse de gestion

Comptable & Assistante comptable

Conseillère formation & Assistante formation

Juriste

Informaticien

Responsables de Pôle & Assistant de pôle

Animateurs de marchés :

Animateur environnement et territoire

Animateur production végétales et animales

Animateur entreprise et stratégie

Animateur forêt Vosges

Conseillers :

Agronomie

Agritourisme

Bâtiment

Développement local

Diversification

Diversification Massif

Emploi et relation écoles

Entreprise

Élevage

Forestier

Formation

Urbanisme

Équipement et technologies utilisées

Matériel :

L'entreprise dispose de **véhicules de fonction** dont 2 en boîte automatique,

ainsi que d'un équipement informatique (**ordinateurs, téléphone portable**)

Immatériel :

Un **réseau internet**

Des **serveurs** pour stocker les données et documents.

Elle dispose également d'un **intranet**. On y retrouve dedans une boîte à outils de communication afin de bien préparer ses différents supports de présentation, mais également de répertorier les photos et logos utiles à la Chambre.

Azalée, centre national de services support informatique : à contacter dès qu'on a un problème avec nos logiciels.

Culture de l'entreprise et communication interne

La communication au sein de l'entreprise se fait essentiellement en direct : par **mail ou téléphone**. Mais essentiellement par téléphone.

Les **élus se réunissent 2 fois par an** en assemblée plénière ou en session pour décider des avis à transmettre aux Pouvoirs publics, de la politique de la Chambre d'agriculture et des actions à entreprendre.

L'intranet est un outil informatique / un réseau privé interne, utilisé au sein de la Chambre d'agriculture pour faciliter le partage d'informations et la collaboration entre ses membres. Contrairement à Internet, qui est ouvert et accessible à tous, l'intranet est restreint aux utilisateurs autorisés. Permettant une meilleure protection des données et des documents de la Chambre.

Graine de conseil, est une **newsletter** partagés aux membres de la Chambre d'agriculture partageant diverse informations sur l'agriculture, mais aussi un agenda des événements important ou encore des formations disponible.

Des **réunions de pôles** ont souvent lieux pour partager les avancés des différents projets.

Facebook la vie des Poles, permet également aux salariés de poster sur les événements de la Chambre plus librement.

Des événements à l'occasion des fêtes, par exemple la galette des rois. Les salariés se réunissent aussi pour des pots de départs.

Présentation du personnel

L'entreprise rassemble des profils variés. La majorité des employés occupent leur poste depuis plusieurs années, avec des anciennetés allant de 1 à 40 ans, mais il est aussi courant de voir de nouveaux arrivant comme des stagiaires ou des alternants. Les catégories socioprofessionnelles sont diversifiées : l'équipe comprend des responsables, des conseillers, des animateurs de marché, ainsi que des stagiaires et alternants.

Politique de communication

Deux Chargé de communication, Monsieur Romain Charles et Madame Marie Trassart, s'occupent de la communication de la Chambre d'agriculture des Vosges.

Supports :

Site Internet de la Chambre

Linkedin

Facebook en interne : La vie des Pôles

Facebook de la Chambre d'agriculture Vosges

Youtube @chambre_agriculture_vosges

Présence sur des événements :

Salons des maires,

Foires agricoles,

Salon d'orientation (La Nuit de l'Orientation)

Green Expo

...

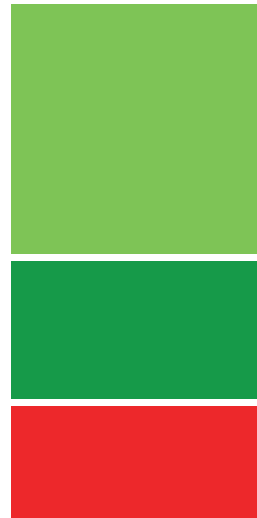
Trail des Terroirs Vosgiens et ses randos gourmandes

Site internet

Facebook

Instagram

Analyse de la charte graphique



Fonts utilisées :

DIN Aa

Barlow Aa

Fonts utilisées :

Verdana Aa

Pour l'administratif

Supports de communication :

carte de visite

signature de mail

Newsletter

Journal le Paysan Vosgien

Affiche

Flams

Kakemono

Flyer

Plaquette

goodies : tasses, ecocup, stylo, clef USB

Vêtements : Polo, Veste sans manche

Diagnostic externe

Evolution du marché

Plusieurs points sont à prendre en compte lorsque l'on parle de l'évolution du marché des Chambres d'agriculture, puisqu'elles répondent à des besoins variés.

Technologies vertes afin de réduire l'empreinte carbone

Formation et accompagnement accompagner les agriculteurs vers de nouvelles technologies, de nouvelles méthodes...

Climat : aider les agriculteurs face aux sécheresse, gel, inondation...

Conformité aux exigences internationales

Labels tels que Je Vois la Vie en Vosges Terroir, Bienvenue à la ferme, bio, AOP, IGP

Le bien être animal l'accompagnement sur des structures comme les batiments en bois.

Tâches à effectuer

Organisation du Trail des Terroirs Vosgiens et ses randos gourmandes, Reprise des tâches de Marie TRASSART Chargée de communication,

Social Community Manager : Préparer et publier, toutes les publications liées à l'événement sur Facebook.

Gestion de la logistique : Tenir un Excel avec tous les besoins en matériel pour la logistique.

Création d'un plan à l'échelle du Parc du Château à Épinal, afin de placer les différents stands.

Demander des devis pour le matériel, les sanitaires et autres besoins de la manifestation.

Commande des dossards pour la course des scolaires.

Recherche partenaires : Création d'un Excel avec des contacts pour animer la manifestation (théâtre, musique, photographe/vidéaste).

Création d'un Excel répertoriant des associations pouvant être partenaires sur l'événement et animer des stands, ou le parcours de marche.

Recherche d'un partenaire pour avoir une animation ludique et éducative sur le parcours de marche via une application mobile.

Webdesigner (piwi) : Mise à jour du site du Trail des Terroirs Vosgiens et ses randos gourmandes.

Mise en ligne des nouveaux parcours, mise à jour des partenaires, actualiser les pages, actualiser les designs (bannière, logo...).

Missions hebdomadaire

Paysan Vosgien : Mise en page de 2 page de journal.

Mise en page le mardi. Envoi des pages le mercredi.

Respecter la charte graphique et les règles de mise en page du journal.

Adapter les visuels. Choisir la mise en page la plus approprié selon le contenu.

Graine de Conseil : Newsletter Interne (MailJet).

Mise en page le mardi. Envoi le mercredi soir.

Actualiser les informations dans les différentes rubrique de la Newsletter.

Réadapter certains texte trop long pour convenir au format de la Newsletter.

Autres missions

Demande PAO : Toute demande de mise en page ou de création graphique.

(Affiche, Flyer, Brochure, Carton Invitation, Plaque, Chemise, Carte de visite, Plateau de jeu...)

Demande Vidéo : Création de vidéo (montage sur Payplay) et de motion design (After Effects).

Réalisation de vidéo promotionnelle, de vidéo de formation, de diaporama pour des salons...

Demande Photographie : Photos des salariés des différents pôles pour réaliser un document «qui contacter ?».

Prise de photo de Fermes pour alimenter la Photothèque.

Demande Rédaction : Rédaction d'autorisation à l'image en interne et en externe.

Règles à respecter

Se connecter au réseau Chambre pour avoir accès aux disques communs
Respecter les délais pour l'événement et les missions hebdomadaire
Respect des lois et règlements
La confidentialité

Moyens mis à disposition

Matériel : Ordinateur portable, téléphone portable, badge, voiture de service si déplacement.

Logiciels :

Suite Office : Word - Excel - Outlook

Pour la rédaction, le partage de tableur et communiquer entre nous sur Outlook (prise de rendez-vous avec l'agenda, boîte mail commune pour le pôle communication)

Suite Adobe : Indesign - Illustrator - Photoshop

Création de visuels pour les réseaux sociaux, mise en page du Paysan Vosgien et différent document.

Canva : Partage de visuel avec des salariés hors du pôle communication qui n'ont pas accès à la suite Adobe et peuvent avoir besoin de modifier les fichiers.

Piwi : Système de gestion de contenu.

Mise à jour du site du Trail des Terroirs Vosgiens et ses randos gourmandes.

Objectifs à atteindre :

Travailler en totale autonomie

Être force de proposition

S'occuper de la logistique d'un événement en autonomie

Compétences/ Comportements attendus :

Connaissances (savoir) :

Comprendre les enjeux des différents projets

Comprend les besoin

Comprend les fonctionnalités

Compétences /aquis(savoir-faire) :

Être capable de présenter l'événement en autonomie

Réaliser la logistique de l'événement

Réaliser des devis

Comportement (savoir-être) :

Travailler en autonomie

S'adapter aux différents interlocuteurs (préfet, élu, prestataire, collègue...)

Trail des terroirs vosgiens et ses randos gourmandes



**CHAMBRE
D'AGRICULTURE**

20eme édition du Trail des terroirs vosgiens et ses randos gourmandes.

Le 30 mars 2025, se déroule au Parc du Château à Épinal la 20ème édition du Trail des terroirs vosgiens et ses randos gourmandes. Cette manifestation a pour but de mettre en avant l'agriculture, l'agroforesterie et le terroir des Vosges. Les parcours de trail, VTT, vélo route et de marche sont agrémentés de points de ravitaillement, où les participants pourront se restaurer et goûter à des produits de la région. Pour cette édition anniversaire la Chambre d'agriculture des Vosges a vu les choses en grand : Refont graphique, nouvelle signalétique, une tente réservées aux animations agricoles et aux mini-ferme, un jeu pédagogique et ludique sur le parcours de marche de 10km, une animation pour apprendre à faire du vélo aux plus jeunes, 3 ambassadeurs vosgiens (Clémence Beretta, Steve Chainel et Stéphane Brogniart). Les nouvelles ambitions de cette édition demandent une rigueur dans la logistique, et la préparation de l'événement. Dans les mêmes délais que les éditions précédentes.

Détail des missions

Logistiques

Plan

Préparer un plan du Parc du Château à l'échelle pour aider à prévisualisation, à l'agencement des différentes zones d'activité (village Vélos, Marché de producteurs, Animations agricoles etc...). Mais aussi un plan de la tente d'animation pour situer chaque stand (Ecoles, FSDEA, Jeune Agriculteurs, Chambre d'agriculture, Ferme du Pichet...). Sur le plan il ne faut pas oublier de situer les différents points d'électricité nécessaire, et les points d'eau.

Matériel

Dans la logistique on compte également la mise à jour d'un tableur avec les différents besoins de chacun, (tables, bancs, rapid'abri, tente, barrière vauban...) ainsi que de qui on récupère le matériel.

Devis

La réalisation de différents devis, que ce soit pour les toilettes sèches, la sécurité la veille au soir, les navettes permettant d'amener les participants sur les lieux

Bénévole

Dans un autre temps on peut aussi parler de la gestion des bénévoles. Monsieur Charles Romain à créer les emploi du temps des bénévoles, et j'ai été chargé du phoning pour m'assurer que chaque bénévole était toujours disponible, qu'ils avaient leur tenue (doudoune de bénévole rouge) et toutes les infos nécessaire pour la journée. J'ai également été chargée de compléter une partie du book des bénévoles servant de guide pour les installations et que faire en cas de problème. J'ai passé plusieurs annonce pour trouver des bénévoles dans le domaine de l'audiovisuel en photographie et en vidéo, nous avons retenu 4 bénévoles.

Musique et Théâtre

J'ai également eu pour missions de trouver un groupe de musique et une troupe de théâtre à compter parmi nos diverses animations. Cependant à cause de problèmes en interne ces animations n'ont pas été maintenues.

Agenda sportif

Communication numérique

Pour annoncer la manifestation, j'ai pu suivre et compléter un excel qui référence différents agenda sportif numérique, mais aussi le site de la ville ou de l'office de tourisme. Il fallait s'y prendre bien en avance de l'événement, à partir de novembre pour être sûr de figurer dans les différentes programmation de chaque site.

Supports visuel

Création de signalétique

Pour cette édition, la Chambre d'agriculture a opté pour une refonte graphique. Il a alors fallu recréer toute la signalétique chartée.

Création de panneaux explicatifs des exploitations

Sur les différents parcours, on retrouve des points de ravitaillement, on peut compter sur La Petite Failloux, le GAEC Gand et une association de différentes exploitations pour une unité de méthanisation. J'ai été chargé de prendre contacts avec les différents exploitants afin de réaliser un panneau de présentation qui sera affiché sur le point de ravitaillement.

Création de banderole des partenaires

Les partenaires sont mis en avant sur le site du Trail des terroirs vosgiens et ses randos gourmandes, mais également sur différents supports de communication, affiches, flyers, banderoles...

Il a fallu créer des banderoles pour habiller les barrières vauban permettant de délimiter l'arrivée et le départ du Trail. Mais aussi une banderole servant de fond au Podium couvert où seront remises les différentes récompenses, où les élus tiendront un discours et où les ambassadeurs répondront à des questions du public.

Publicité

Déclinaison de l'affiche et du flyer, ainsi que de la bannière Facebook fournie par l'agence Section 4 pour créer des publicités sur les sites de 100% Vosges, mais aussi sur des panneaux numériques dans la ville et des arrières de bus.

Création d'une activité

Jeu

Mon objectif était de créer un jeu de questions à choix multiples, sur le parcours de 10km de marche, mettant en avant des informations sur la biodiversité, l'agriculture, l'agroforesterie et la méthanisation des Vosges. J'ai donc cherché dans un premier temps une plateforme adaptée pour créer le jeu. Explorama a été le choix le plus adapté après une recherche, que ce soit au niveau des modules qu'ils proposent, de la facilité d'utilisation de l'interface, du prix, mais aussi du fait qu'ils ont déjà travaillé avec des structures dans le domaine agricole, montrant qu'il pouvait être adapté dans notre cas. Après un premier rendez-vous en visio pour répondre à toutes les questions qui persistent, nous avons signé un devis auprès d'eux après ça. A partir de là à commencé la recherche de questions, et j'ai pu me tourner vers les salariées de la Chambre d'agriculture pour créer le quizz, en ayant différents niveaux de difficultés dans les questions.

Communication Presse

Réalisation d'un dossier de presse, expliquant les différentes animations et stands, ainsi que le déroulé de la journée.

Relation avec les ambassadeurs

J'ai été chargée de garder le lien avec les ambassadeurs pour alimenter la communication sur les réseaux sociaux.

De la création de leur convention de partenariat, au guide et bonne pratique pour filmer leur vidéo de réponses, puis le montage des vidéos et leurs publications sur les réseaux en les identifiant ou en créant des publications en collaboration, tout à été vu pour être réalisé majoritairement en autonomie. La convention de partenariat à été relue par une juriste de la Chambre d'agriculture Madame VUKADIN Suzanne.

Gestion des réseaux sociaux

En plus des vidéos des différents ambassadeurs, j'ai pu réaliser un médiaplanning en m'appuyant sur des publications de l'année passée. De cette manière avec Madame TRASSART Marie nous avons pu revenir sur les temps importants, et prévoir les publications sur les nouveautés de cette édition. Il n'y avait pas de compte Instagram au paravant, j'ai encouragée d'en créer un avec l'arrivée des ambassadeurs, en créant des publications collaboratives il était plus simple d'amener des personnes sur le compte Instagram, permettant également d'avoir des informations sur les nouveautés et les ambassadeurs au lieu de toutes les informations détaillées qui sont partagées sur le compte Facebook. Les vidéos sont traitées pour la colorimétrie sur Davinci Resolve, le bandeau est animé sur After Effects, puis montée et sous titrée via Premiere Pro.

Ce qui diffère des enseignements apportés en cours :

> La partie logistique à été très présente dans ce projet. J'ai pu l'aborder lors de l'événement Cube, mais dans le cadre de l'alternance j'ai pu y voir une autre manière de s'organiser, et de gérer d'informations en plus grand nombre.

>La partie de prospection auprès d'agenda sportif numérique, qui à été vu pendant l'événement Cube, mais ici plus approfondi

Les qualités de bons communicants mises en pratique dans les échanges avec les différentes parties permettant de réaliser cette manifestation (ambassadeurs, bénévoles, exploitants...)

>La création d'une activité en totale autonomie pour l'événement. Lors de Cube étant coordinatrice je n'ai pas eu à créer d'activité de A à Z. On m'a offert cette opportunité qui m'a permis de me challenger dans la création en elle-même, mais également dans le fait de m'appuyer et demander conseils à différentes personnes dans la Chambre d'agriculture, pour les questionner sur leur domaine.

> L'utilisation de Piwi pour mettre à jour le site internet

La suite

Il reste encore à installer, le samedi 29 janvier.

Puis le dimanche 30 mars, je serais à l'accueil, pour guider les bénévoles, mais aussi pour distribuer des lots de récompense à ceux qui aurait complété le jeu de la marche.

Il y aura encore plusieurs publications à faire sur les réseaux sociaux, des photos des départs et arrivées, des publications pour mettre en avant les différentes animations, la restauration, le marché producteur... Mais aussi les résultats des courses.

Il faudra également faire une mise à jour du site internet avec un autre hébergement.

Je préparerais également une note et un guide de préparation, afin d'avoir une nomenclature des fichiers fixe. Quelques soucis d'organisation on pu se faire ressentir. Prendre le temps de préparer tous les fichiers possible pour l'année suivante sera un gain de temps pour la future édition.

Paysan Vosgiens



CHAMBRE
D'AGRICULTURE

Le Paysan Vosgien

Chaque mardi, je fais la mise en page de deux pages dans le Paysan Vosgien. Il est important de respecter une charte. On retrouve toujours les mêmes parties 2 à 3 articles sur le monde agricole, une interview sous forme de «3 questions à...» et une partie sur les herbes et fourrages. On retrouve également en encadré, l'actu à ne pas manquer de la semaine, l'agenda des activités à venir et un lien pour aller sur le site de la Chambre d'agriculture Vosges.

Ces deux pages de journal permettent de garder un lien avec les exploitants, leur apportant des conseils et permettant de les tenir à jour des nouvelles réglementations. De plus ça permet d'informer sur le monde agricole.

Pour Le Paysan Vosgien, il est impératif de respecter la charte graphique.

Le nombre de colonnes à respecter.

La justification du texte.

Les typographies et leurs tailles.

Les écarts entre les textes, les images, les titres et les paragraphes.

En général, je récupère les fichiers InDesign des anciennes mises en page du journal, qui correspondent aux différentes rubriques de la semaine. Bien que la formule soit bien calibrée, je dois parfois l'adapter aux besoins de la semaine : intégrer un article plus long, insérer une nouvelle image, ou ajuster l'espace selon les contenus disponibles.

Organisation des pages :

Page 1 : L'actualité principale, à ne pas manquer, avec un ou deux articles.

Page 2 : L'agenda, l'écho herbe et fourrage, les contacts de la Chambre, et parfois une rubrique

intitulée « Trois questions à... ».

Une fois les pages mises en page, j'envoie les fichiers à Romain CHARLES pour vérification et corrections. Les pages doivent impérativement être envoyées à l'imprimeur avant le mercredi midi.

Apprentissage hors cours :

> Cette mission me permet d'utiliser InDesign de manière régulière, ce qui m'aide à mieux maîtriser l'outil.

> L'utilisation des raccourcis clavier, comme cmd + alt + X pour insérer un espace insécable sans passer à la ligne, ou ctrl + alt + shift + E pour les ajustements d'image.

> Travail de relecture pour corriger les fautes d'orthographe, reformuler, vérifier les dates.

> Apprentissage sur le monde agricole la relecture d'article permettant

Graine de Conseil



CHAMBRE
D'AGRICULTURE

La Newsletter Graine de Conseil

Graine de Conseil est la Newsletter envoyés aux exploitants en lien avec la Chambre d'agriculture des Vosges. Elle permet de transmettre des informations sur les cultures, les herbes et fourrages, mais aussi les nouvelles réglementations. De plus cette newsletter partage les différents événements comme la présence de la Chambre d'agriculture à des salons (green expo) ou des Journées Portes Ouvertes, mais aussi un agenda de formation où peuvent s'inscrire les exploitants.

Je veille à mettre à jour les informations, les images et l'agenda. Ainsi qu'à intégrer les liens nécessaires. Une fois la version finalisée, ma collègue Marie Trassart vérifie les liens et procède à l'envoi de la newsletter.

Compétence hors cours :

> Utilisation de MailJet

Journée bâtiment bois



CHAMBRE
D'AGRICULTURE

JPO Bâtiment bois

La Chambre d'agriculture souhaite mettre en avant ses prestations. Dans ce cas, j'ai pu réaliser des supports de communication pour une publication facebook et un emailing, en créant une invitation pour la JPO bâtiment bois.

Ensuite le jour J, je me suis rendue à la JPO pour filmer et prendre en photo la démonstration. Il s'agissait de mettre de la fumée dans le bâtiment pour montrer l'aération et les bénéfices que ce type de bâtiment apportent aux animaux.

Une vidéo sera réalisé avec ces vidéos pour promouvoir cette prestation.

Compétences apprises hors cours

> Filmer avec un stabilisateur pour téléphone

Green Expo



CHAMBRE
D'AGRICULTURE

Green expo

Promouvoir l'agriculture.

Lors du salon Green Expo un stand été occupé par la Chambre d'agriculture Vosges. Il était présenté des ateliers pour comprendre le cycle de vie d'un aliment, de sa plantation, à sa valorisation. Le but étant le vendredi d'informer les enfants du cycle de vie d'un légume et comment le revaloriser.

La veille avec Madame TRASSART Marie et Monsieur CHARLES Romain nous avons installé le stand.

Le vendredi 14 avec Monsieur GODFROY Damien j'ai animée les différents ateliers, avec les différents groupes scolaire.

Le stand était occupé par 4 ateliers et des mini-fermes,

Planter et arroser : où on apprend à plier un journal pour ensuite réaliser un semi avec différentes graines proposé.

Observer : un bac était présent pour montrer les fânes de carottes, de radis et de la laitue.

Préparer : épluchage et découpe de carotte

Gouter et revaloriser : goûter une confiture de carotte et miel et une tartinade carotte tome et ail des ours, puis mettre les épluchures de l'atelier précédent au compost ou les donner aux animaux de la ferme.

Compétences hors cours

- > Mettre en place un stand
- > Animer un atelier et auprès d'enfants
- > Gérer les imprévus



Projection sur les mois restants



CHAMBRE
D'AGRICULTURE

Trail des terroirs vosgiens et ses randos gourmandes

- > Mise à jour du site du Trail des terroirs vosgiens et ses randos gourmandes
- > Optimisation des fichiers pour le Trail des terroirs vosgiens et ses randos gourmandes

Promouvoir les prestations de la Chambre d'agriculture

- > Via des vidéos
- > Via des plaquettes informatives

Communication sur les divers événements de la Chambre d'agriculture Vosges

Mise a jour des photos des salariés

Lien page suivi hebdomadaire : <https://www.notion.so/Suivi-hebdomadaire-12a834ea4e6f806ea6cfcc711489c63c?pvs=4>